

Firma _____
Ansprechpartner (optional) _____
Straße / Nr. _____
PLZ / Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____
Website _____

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht.

Anbieterübersicht: **Human Capital Management (HCM)**

Wir buchen: jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite jeweils zzgl. MwSt.

- ☐ **Einzel-Eintrag** in Heft 4 **€ 490,-**
☐ **+ Wiederholung** im Anbieter-Special, Heft 4 **+ € 230,-**

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten 2026 finden Sie [hier](#).

Name des Software-Produkts: _____

Hersteller des Software-Produkts: _____

Im Einsatz seit: _____

1. ☐ **Ihre Lösung ist webbasiert** (Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, Chrome)

2. **Wie ist Ihre Lösung verfügbar?**

- ☐ Einzelplatzlösung im Unternehmen ☐ Mehrplatzlösung im Unternehmen
☐ ASP-Service ☐ weitere

3. **Welche HR-Module / Teilprozesse bildet Ihre Lösung ab?**

- ☐ Personaladministration
☐ Entgeltabrechnung
☐ Berichtswesen / Reporting
☐ Passive Zeitwirtschaft
☐ Aktive Zeitwirtschaft
☐ Personalkosten
☐ Talentmanagement
☐ Self-Service-Portal
☐ weitere

4. Self-Service-Funktionen

- ☐ Für Beschäftigte (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen):

- ☐ Für Führungskräfte (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen):

- ☐ Für Sachbearbeiter (max. 100 Zeichen inkl. Leerzeichen):

5. Merkmale Self-Service-Funktionen

- ☐ Kontrollierter Zugang für den Anwender von jedem Ort
- ☐ Berechtigungssystem / Benutzerrollen vorhanden
- ☐ Zugriffssteuerung und Überwachung durch die Personalabteilung
- ☐ Automatische Datenspeicherung und Übermittlung an Entgeltabrechnung
- ☐ weitere

6. Merkmale Personalabrechnung

- ☐ Die Software deckt alle Tarifverträge ab.
- ☐ Das Meldewesen ist hinsichtlich DAKOTA und ELSTAM automatisiert
- ☐ Die Software bietet eine Template-Funktion zur Nutzung von allgemeinen Lösungen
- ☐ Es handelt sich um eine individuelle Parametrierung
- ☐ weitere

7. Merkmale Personaladministration

- ☐ Automatische Archivierung der Abrechnungsergebnisse
- ☐ Automatische Erstellung von behördlichen Bescheinigungen gem. AWV
- ☐ Einstellung beliebiger Dokumente in digitale Personalakte
- ☐ weitere

8. Merkmale Talentmanagement

- ☐ Personalbedarfsplanung
- ☐ Stellenplanung/Stellenbeschreibung
- ☐ Bewerberverwaltung
- ☐ Unterstützung bei der Bewerberauswahl
- ☐ Berücksichtigung AGG bei der Bewerberauswahl
- ☐ Aus-und Weiterbildung
- ☐ Beurteilungen / Zielvereinbarungen
- ☐ Einbindung von eigenem Webauftritt und Seminarveranstaltern
- ☐ weitere

9. Merkmale Zeitmanagement

- ☐ Arbeits- und Fehlzeiten
- ☐ Schichtenmodelle
- ☐ Gleitzeitmodelle
- ☐ Personaleinsatzplanung (PEP)
- ☐ Reports für HR und Fachabteilungen
- ☐ Anbindung von Zeiterfassungsterminals

- ☐ Zutrittskontrolle
- ☐ weitere

10. Merkmale Personalkostenplanung

- ☐ Personalkostenhochrechnung
- ☐ Berücksichtigung von Planstellen
- ☐ Analyse durch Vergleiche von Szenarien
- ☐ Grafische Darstellung
- ☐ Export in Word / Excel
- ☐ weitere

11. ☐ **Es gibt ein Workflow-System mit vordefinierten Workflows für Standardanwendungen.**

12. ☐ **Eigene Workflows können definiert werden.**

13. ☐ **Alle Module greifen auf eine zentrale Datenbasis zu.**

14. ☐ **Die Datenbasis ist flexibel erweiterbar.**

Bemerkungen (max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen):

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: anzeigen-marketing@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 26. Oktober 2026** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: werbewiderspruch@datakontext.com.