

**Firma** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner (optional)** \_\_\_\_\_

**Straße / Nr.** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**E-Mail** \_\_\_\_\_

**Website** \_\_\_\_\_

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht

Anbieterübersicht: **Digitale Personalakte**

<b>Wir buchen:</b>	jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite	jeweils zzgl. MwSt.
■ <b>Einzel-Eintrag</b> in Heft 2		€ 490,-
■ <b>+ Wiederholung</b> im Anbieter-Special, Heft 4		+ € 230,-

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten 2026 finden Sie [hier](#).

- 1. Name des Software-Produkts:** \_\_\_\_\_
- 2. Hersteller des Software-Produkts:** \_\_\_\_\_
- 3. Betriebssystem:** \_\_\_\_\_
- 4. Anzahl Installationen:** \_\_\_\_\_
- 5.**  **Die digitale Personalaktenlösung (DPA) ist als integriertes System verfügbar**
- 6.**  **Die DPA/DMS-Lösung ist auch als separate Systemkomponente verfügbar**
- 7.** **Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar?** (max. 80 Zeichen inkl. LZ)
  
- 8. Individuelles Customizing oder Standardlösung?**  
Individual  Standard  Individual und Standard
- 9.**  **Die DPA-Lösung ist auch aus der Cloud verfügbar**
- 10. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab?** (max. 160 Zeichen inkl. Leerzeichen)
  
- 11.**  **Eine aktenübergreifende Suche ist möglich?**
- 12.**  **Die DPA-Lösung deckt den privatwirtschaftlichen Bereich ab**

- 13.  Die DPA-Lösung deckt den öffentlich-rechtlichen Bereich ab**
- 14.  Die DPA-Lösung wird auf einer zentralen Datenbank gespeichert**
- 15.  Referenzkunden werden angegeben**
- 16. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?**  
Softwareanbieter  DMS-Hersteller

- 17.  Funktion für sensible Dokumente (Pfändung u.ä.)**

**Anforderungen an die Digitale Personalakte**

- 18.  Die flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur) ist gegeben**
- 19.  Die Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen ist möglich**
- 20.  Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit ist sichergestellt?**
- 21.  Eine bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-Feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion ist gegeben**
- 22.  Die Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben**
- 23.  Das Löschen von Dokumenten ist nach dem Vier-Augen-Prinzip initialisiert und möglich**
- 24.  Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert**
- 25.  Die direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten**
- 26.  Die Standortunabhängigkeit durch webbasierte Systemlösung ist gegeben**
- 27. Die Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben**  
ERP  Datenbank  Betriebssystem  Archivsystem
- 28. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr? \_\_\_\_\_ €**
- 29.  Die Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab**
- 30. EU-Datenschutz-GVO**  fit  cert.

**WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!**

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: [anzeigen-marketing@datakontext.com](mailto:anzeigen-marketing@datakontext.com)

**Druckunterlagen:** Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

**Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an:** [anzeigen-marketing@datakontext.com](mailto:anzeigen-marketing@datakontext.com)

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen  
bis **spätestens 30. März 2026** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

**SENDEN**

**Datenschutzhinweis:** Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: [www.datakontext.com/datenschutzerklärung](http://www.datakontext.com/datenschutzerklärung). Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: [werbewiderspruch\(at\)datakontext.com](mailto:werbewiderspruch(at)datakontext.com).