

Firma

Ansprechpartner (optional)

Straße / Nr.

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Website

Die hier aufgeführten Kontaktdaten gelten für die Veröffentlichung in der Anbieterübersicht

Anbieterübersicht: Digitale Personalakte

Wir buchen:

jeweils inkl. Jahreseintrag auf unserer Webseite

jeweils zzgl. MwSt.

■ Einzel-Eintrag in Heft 2

€ 490,-

■ + Wiederholung im Anbieter-Special, Heft 4

+ € 230,-

Alle Buchungsvorlagen der Anbieterübersichten 2026 finden Sie [hier](#).

1. Name des Software-Produkts: _____
2. Hersteller des Software-Produkts: _____
3. Betriebssystem: _____
4. Anzahl Installationen: _____
5. ☐ Die digitale Personalaktenlösung (DPA) ist als integriertes System verfügbar
6. ☐ Die DPA/DMS-Lösung ist auch als separate Systemkomponente verfügbar
7. Mit welchem HR-Standardsoftwaresystem ist die Digitale Personalakte verfügbar? (max. 80 Zeichen inkl. LZ)
8. Individuelles Customizing oder Standardlösung?
Individual ☐ Standard ☐ Individual und Standard ☐
9. ☐ Die DPA-Lösung ist auch aus der Cloud verfügbar
10. Welche Sprachen bilden Sie in der Digitalen Personalakte ab? (max. 160 Zeichen inkl. Leerzeichen)
11. ☐ Eine aktenübergreifende Suche ist möglich?
12. ☐ Die DPA-Lösung deckt den privatwirtschaftlichen Bereich ab

13. ☐ Die DPA-Lösung deckt den öffentlich-rechtlichen Bereich ab
14. ☐ Die DPA-Lösung wird auf einer zentralen Datenbank gespeichert
15. ☐ Referenzkunden werden angegeben
16. Durch wen werden Support und Hotline sichergestellt?
Softwareanbieter ☐ DMS-Hersteller ☐
17. ☐ Funktion für sensible Dokumente (Pfändung u.ä.)

Anforderungen an die Digitale Personalakte

18. ☐ Die flexible Gestaltung der Akten (Registerstruktur) ist gegeben
19. ☐ Die Abbildung komplexer Berechtigungsstrukturen ist möglich
20. ☐ Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften (Compliance) des Datenschutzes und der IT-Sicherheit ist sichergestellt?
21. ☐ Eine bedienerfreundliche Benutzeroberfläche durch Look-and-Feel der Papierakte inkl. Blätterfunktion ist gegeben
22. ☐ Die Wiedervorlage für Dokumente ist systemseitig gegeben
23. ☐ Das Löschen von Dokumenten ist nach dem Vier-Augen-Prinzip initialisiert und möglich
24. ☐ Dokumentenimport und Scannen sind systemseitig integriert
25. ☐ Die direkte Archivierung von E-Mails und MS-Office-Dokumenten erfolgt sofort in die Mitarbeiterakten
26. ☐ Die Standortunabhängigkeit durch webbasierte Systemlösung ist gegeben
27. Die Systemunabhängigkeit der DPA-Lösung ist gegeben
ERP ☐ Datenbank ☐ Betriebssystem ☐ Archivsystem ☐
28. Wie hoch ist die jährliche Wartungsgebühr? _____ €
29. ☐ Die Wartungsgebühr deckt gesetzliche Änderungen ab
30. EU-Datenschutz-GVO ☐ fit ☐ cert.

WICHTIG: Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer Daten. Sie erhalten keinen Korrekturabzug zur Abnahme!

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen unser Media-Team, E-Mail: anzeigen-marketing@datakontext.com

Druckunterlagen: Alle Bilddateien müssen mindestens 300 dpi Auflösung haben und im CMYK-Modus angelegt sein. Zulässige Dateiformate sind TIFF-, JPG- und EPS-Dateien. Das gilt auch für das **Firmenlogo**.

Anlieferung der Druckunterlagen: per E-Mail an: anzeigen-marketing@datakontext.com

Bitte senden Sie uns den vollständig ausgefüllten Fragebogen
bis **spätestens 30. März 2026** zurück.

Ansprechpartner für Rückfragen, Telefon und E-Mail:

SENDEN

Datenschutzhinweis: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, verwenden Ihre o.a. Daten für die Darstellung und Präsentation Ihres Produktes / Service für die Leser und zur Bearbeitung Ihres Auftrags. Dies erfolgt unter Einbeziehung der externen Dienstleister (Mediaverkauf, Satz, Grafik, Druck und Versand). Eine Weitergabe der Daten an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihren Auftrag nicht annehmen. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter: www.datakontext.com/datenschutzzerklaerung. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11A, 50226 Frechen, E-Mail: webbewiderspruch@datakontext.com.